

«Жылалды» № 8 орто мектеби

Мектептин ички контролу боюнча жобосу



Бекитемин :

Мектеп директору : *Ф.У. Эшенкулова*

«*11*» *август* 2021-ж

№ 8 «Жылалды» орто мектебинин ички контролу боюнча ЖОБОСУ

1. Жалпы жобо

- 1.1. Бул жобо «Кыргыз Республикасынын Билим берүү мыйзамынын», «Кыргыз Республикасынын Билим берүү мекемелеринин жобосунун», «Жылалды» № 8 орто мектебинин Уставынын чегинде иштелип чыгып, мектеп администрациясынын, мектептин ички контролун уюштуруу тартибинин мазмунун түзөт.
- 1.2. Мектептин ички контролу билим берүү процессинин абалын диагностикалоочу билим берүү мекемесинин иш аракетинин натыйжасы боюнча негизги маалыматтын башкы булагы.
Мектептин ички контролу деген бул – администрация мүчөлөрүн компетенцияларынын чегинде байкоо, изилдөө, көзөмөлдөө иштерин алып баруусу жана жетекчиликке алуусу.
- 1.3. Мектептин ички контролу боюнча жобо, жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолорду киргизүүгө укуктуу болгон педагогикалык кеңеште бекитилет
- 1.4. Мектептин ички контролдоонун максаты
 - Мектептин иш аракетин өнүктүрүү
 - Мугалимдин чеберчилигин көтөрүү
 - Мектептин билим берүү сапатын жогорулатуу
- 1.5. Мектептин ички контролунун милдеттери
 - Билим берүү тармагына байланыштуу мыйзамдардын аткарылышын контролдоо
 - Тартип бузуучуларды жана закондуулукту, укуктук – нормалык акттарды аткарбагандарды аныктоо
 - Тартип бузуунун негизги себебин анализдөө менен кайталанбастыгы боюнча чара көрүү
 - Педагогикалык кызматкерлердин иш аракеттеринин эффективдүү натыйжаларын анализдөө жана баалоо
 - Педагогикалык иш аракеттердин натыйжаларын, жыйынтыгын изилдөө, билим берүү процессиндеги оң жана терс көрүнүштөрдү (тенденция) аныктоо менен анын негизинде

педагогикалык тажрыйбаларды жайылтууну жана терс көрүнүштөрдү жоюуну сунуштоо

- Контролдоо процессиндеги педагогикалык кызматкерлерге методикалык жардам берүү
- Мектептин буйруктарынын педагогикалык жана директор алдындагы кенештин токтомдорунун ишке ашырылыш жыйынтыктарын анализдөө

1.6. Мектептин ички контролдугунун функциясы

- Аналитикалык маалымат алуу
- Диагностикалык контрол,
- Диагностикалык корректирлөө

- #### 1.7. Мугалимдердин иш аракеттеринин натыйжалары боюнча мектеп директору же анын тапшырмасы менен директордун орун басарлары төмөнкү маселелер боюнча текшерүү жүргүзүүгө укуктуу



Қол қойыңыз:

8-орто мектебіннің

Әлсізқұлова У.

2021 — жыл

Мәселенің атауы: «Мәдениет» №8-орто мектебіннің 2021-2022-оқу жылындағы мектептің ички көлемдегі жүргізу үчүн түзілген

жылдық иш планы

Текшерүүчү маману	Меенегү	Текшерүүчүи формасы				Ким жоопту	Мәселе қайсы жерде қарады
		Персоналдык	Тематикалдык	Фронталдык	Класстык жылдылдоо		
1-4-класстардын класстардык планынын абалы							
5-11-класстардын класстардык планынын абалы							
Класс жетекчилерин иш қарауларынын алып барылышы							
Оқу үчүлардын мектепке тартылышы.	1-класстын оқу үчүлардын документтерин тартыу					Директор, Оқу бөлүм башчысы,	Директор андыларга келешимеде,
Мүдирлер жана оқу үчүлардын, пән кызматкерлерин мецциналдык қараудан өткендүгү болыча документтер	Сентябрь	Персоналдык	Тематикалдык	Фронталдык	Класстык жылдылдоо	Оқу бөлүм Организатор	Оқу бөлүм башчысынын келешимесинде
Журналдардын ролтурулушу							
Оқу үчүлардын жүздүлүк менен қамсыз болуусунун абалы							
«қырғыз пән-мамлекеттик тіл» күнүн 32 жылдығына арнап иш қараларын уюштурулушу							
Оқу үчүлардын сабаққа	Октябрь					Оқу бөлүм	Целаротникалдык
		Тематикалдык	Фронталдык	Класстык			

Катышуусун уюштуруу						жалпылоо	Башчысы,	Кенешмеде
Табыгый илимдер үсүлдүк бирикмесинин жумалыгы							Усулдүк бирикме жетекчилери	
Предметтер боюнча класстан тышкары иштердин уюштурулушу, отулуусу								
Мектепте предметтик олимпиадалардын уюштурулушу								
Журналдардын абалы								
Балдарга шашке чайдын берилүүсүнүн абалы								
Мектепте кышка карата даярдыктын жүрүшү								
Тарых, География сабагынын жумалыгы								
5-9-класстарда күндөлүктөрдүн толтурулушу, текшерилиши								
Усулдүк бирикмелердин иштери								
Ийримдерди өтүүнүн жана иш кагаздарынын абалы	Ноябрь						Директор, башчысы, Организатор	Директор алдындагы кенешмеде, Окуу бөлүм башчысынын кенешмесинде
Мектепте предметтик олимпиадалардын өткөрүлүшү		Персоналдык	Тематикалык	Фронталдык				
Аймактык райондук, облустук олимпиадаларга даярдык								
Жылытуу иштеринин жүрүшү								
5-11-класстардын сабакка катышуусу								
Аймактык олимпиадага катышуу								
Мугалимдердин билимин	Декабрь	Персоналдык	Тематикалык	Фронталдык			Окуу бөлүм башчысы,	Педагогикалык кенешмеде,
оркундотуунун жүрүшү								

Балдардын шалке тамагынын берилиши								
Окуучулардын окуу китептеринин жана окуу куралдарынын сакталышы								
Мектептеги чарбалык иштердин абалы								
Чет тил сабагынын жумалыгы жана аны окутулушу								
Башталгыч класстарда англис тили сабагынын окуу сабагынын окутулушу жана жазуу, окуу нормаларынын абалы	Февраль	Персоналдык	Тематикалык	Фронталдык	Класстык жалпылоо	Окуу бөлүм башчысы, Организатор,	Директор алдындагы көнөшмөдө,	
Мектептеги «Жыл мугалими 2022» конкурсун өткөрүү						Усулдук бирикме жетекчилери	Усулдук бирикменин көнөшмесинде	
Деттерлерди, күндөлүктөрдү, журналдарды текшерилиши								
Мектептеги санитардык-гигиеналык талаптардын аткарылышы								
Тарбиялык журналдардын абалы								
Мектептеги өрт коопсуздугунун сакталышы						Директор, Окуу бөлүм башчысы,	Директор алдындагы көнөшмөдө,	
1-7-класстарда жолдо жүрүүнүн эрежесинин окутулушу	Март	Персоналдык	Тематикалык	Фронталдык	Класстык жалпылоо	Организатор,	Окуу бөлүм башчысынын көнөшмесинде	
Предмет аралык байланыш, педагогикалык чеберчиликти арттыруу						Усулдук бирикме	Усулдук бирикменин	
«Жыл мугалими - 2022» конкурсунун аймактык жана								

<p>райондук туруна даярдануу жана катышуу, айдын мыкты мугалимин аныктоо</p> <p>Башталгыч класстардын жумалыгы</p> <p>Башталгыч класстардын даярдыгынын, журналдарын, күндөлүктөрүн текшерүү</p> <p>Курска чейинки жана курстан кийинки отчеттор</p> <p>Календардык пландар менен журналдардын дал келиши</p> <p>Окуучулардын күндөлүктөрү, даярдыгын текшерүү</p>			жетекчилери	кенешмесинде	
<p>Ийримдердин иштери</p> <p>Жашылдандыруу иштеринин жүрүшү</p> <p>9-11-класстардын класстык журналдарынын, окуучулардын оздук делгелорунун абалы, алардын документтерин тактоо</p> <p>2021-2022-окуу жылындагы бугуруу экзамендерине даярдык Консультацияларды өткөрүү</p> <p>Дене тарбия, Чийуу, Көркөм өнөр, Музыка жумалыгы</p> <p>Биология, Химия сабактарынын окутулушу</p> <p>Мектептеги санитардык-гигиеналык абал</p>	Алрель	<p>Персоналдык</p> <p>Тематикалык</p> <p>Фронталдык</p> <p>Класстык жалпылоо</p>	<p>Директор, Окуу бөлүм башчысы,</p> <p>Окуу бөлүм башчысы,</p> <p>Окуу бөлүм башчысынын кенешмесинде</p>	<p>Директор</p> <p>алдындагы кенешмеде,</p> <p>Окуу бөлүм башчысынын кенешмесинде</p>	<p>Усулдук бирикме жетекчилери</p> <p>Усулдук бирикменин кенешмесинде</p>

АЧД, Дене тарбия жумалыгы							
Спорттук нормативдердин аткарылышы, АЧД сабагынын окутулушу							
Окуучуларды бугуруу экзамендеринен өткөрүүнү уюштуруу						Директор, Окуу бөлүм башчысы,	Директор алдындагы кеңешмеде,
Класстык журналдарды, отчеттук кагаздарды, бугуруучулардун билгени тууралуу документтерин даярдоонун абалы							
Усулдук кеңештин 2021-2022-окуу жылындагы аткарган бир жылдык ишин жыйынтыктоо. Усулдук бирикменин ишиндеги жетишкендиктер, кемчиликтер жана аларды жоюунун иш чаралары	Май	Персоналдык	Тематикалык	Фронталдык	Класстык жалпылоо	Организатор, Усулдук бирикме жетекчилери	Окуу бөлүм башчысынын кеңешмесинде
Класс жетекчилердин аткарган иштеринин отчеттору							
Мектеп фондусундагы каражаттардын жумшалушы							
Чарба иштеринин иш кагаздарынын абалы							

Иш планды түзгөн:
окуу бөлүм башчысы

Буракова Нуржамал