

«Жылалды» № 8-ортото мектеби

# Техникалық коопсуздук эрежелеринин жобосу

2021-2022-окуу жылы



Мектеп директору:

У.Эшенкулова

сентябрь 2022-ж

## Техникалык коопсуздугу

Сабак, лабораториялк иш жана танапис учурунда төмөндөгүлөргө өтө катуу тынуу салынат.

- Окуучулар бир орундан жылышпасып жүрүүгө :
- Бирөөнүн приборлорун алышп ыргытууга жана реактивдерди сурабай алууга:
- Өзүнчө баш аламндык менен эритмелерди жана башка затарды жок кылууга, кислота, щелочторду тогуп, спротовкаларды, горелкаларды бузууга:
- Тажрыйба жасоого арналган приборлорду уруксатсыз кармап же чөнтөкө салышп кетүүгө:
- Лабораториялык иш үстүндө приборлор менен заттардын дамын тил менен билүүгө:
- Сабак өтүлүп жатканда тамактанууга суу ичүүгө учма заттарды, кислоталарды мурунга жакындашып жыттоого:
- Лабораториялык иш үстүндө ызчуулукка, ырдоого, кыйкырып суйлөөгө:
- Башка бирөөнүн приборун кармоого жана электр тогунан өз алдынча пайдаланышп иш жасоого болбойт.

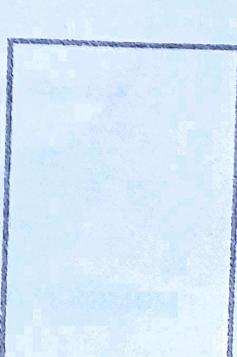
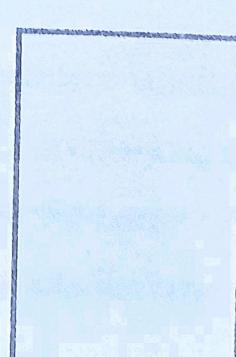
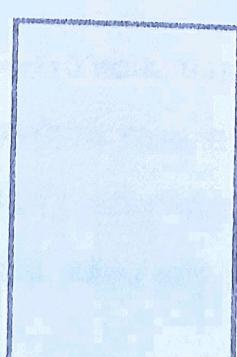
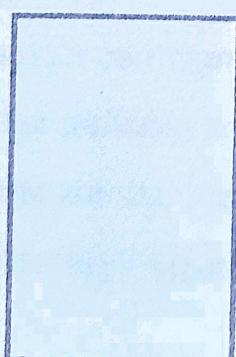
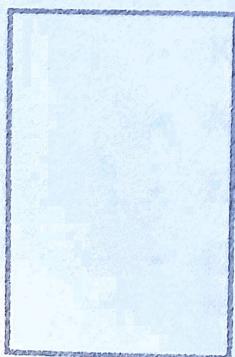
## **Химия кабинетинин календардык иш планы**

- Химия куружогунун иш планын түзүү.
- Кабинет советин түзүү.
- Кабинеттин иштөө жадыбалын түзүү.
- Кабинет советинин заседаниесин өткөрүү.
- Дубал газета чыгаруу.
- Химиялык олимпиаданы мектепте уюштуруу.

## **Химия кабинетинин перспективалык планы**

- Жаңы химиялык таблицаларды, китептерди алуу.
- Жаңы диофильмдерди алуу.
- Витяжной шкафты ишке салуу.
- “Химия 12-беш жылдыкта” деген дубал газета чыгаруу. “Химия айылчарбада”, “Химия медицинада” деген дубал газеталарды уюштуруу.

## **Кабинет активисттери**



## **ЖУМУШ АЯКТАГАНДАН КИЙИН**

1. Компьютерди мугалим үйрөткөндөй туура өчүрүү зарыл.
2. Жумуш оруну мугалимге тапшырылыши керек.

### **№3 инструкция өрт коопсуздугунун эрежелери.**

1. Кабинет ар дайым таза сакталышы керек. Женил күйүүчү мусор ар дайым чыгарылып турушу зарыл.
2. Кабинетте женил күйүүчү суюктуктар сакталуусуна жол берилбейт.

### **ТЫЮУ САЛЫНАТ:**

- Коопсуздук эрежелери менен таанышпаган окуучулар компьютерде жумуш аткаруусуна;
- Мугалим жокто окуучулардын компьютерде иштөөсүнө;
- Электр приборлорун иштеген абалда кароосуз калтырууга;
- Электр зымдарын мыктарга илүүгө, изоляциясы жок электр проводдорун колдонууга;
- Стендерди, таблицаларды электр проводоруна илүү жана электр лампаларын кагаз же бөлөк материалдар менен ороого;
- Кабинетте жылуулук берүүчү приборлорду колдонууга;
- Компьютердик техниканын ондоосун жүргүзүүгө;
- Жумуш аяктагандан кийин каананы карап чыгуу зарыл, бардык нерселерди текшергенден кийин электр кубаттуулугун өчүрүү.

### **Предметтик каана башчысынын милдеттери:**

- Каананы окуу программаларына ылайык куралдар менен камсыз кылуу.
- Кабинетти санитардык-гигиеналык режимге ылайык кармоо.
- Каананы дайыма жуудуруп, тазалатуу, тазалыкты сактоо.
- Каананы жашылдандыруу, өз убагында желдетип туруу.
- Каананы окуу китечтери жана усулдук адабияттар менен камсыз кылуу.
- Окуучулардын каананын мебелдерин аяр мамиле жасоосуна жетишүү.
- Предмет боюнча класстан тышкаркы иштерди уюштуруу.
- Каананын техникалык коопсуздугун сактоону окуучуларга айтып түшүндүрүү менен журналга белгилөө.
- Окуучулардын чыгармачылык иштерин чогултуу боюнча иш-аракет жүргүзүү.

## **Информатика кабинетинде окуучулар үчүн эмгекти коргоо боюнча эрежелер.**

Информатика кабинети кооптуу кабинеттердин катарына кирет, информатика кабинетинде бул инструкциялардын так аткарылыши зарыл.

### **№1 инструкция**

1. Кабинетке мугалимдин уруксаты жок кириүүгө тыюу салынат.
2. Танапис убагында дежур окуучулардан башка окуучулар коридорго чыгыш керек.
3. Кабинетте кир бут кийим менен жана сырткы кийим менен кириүүгө болбойт.
4. Кабинетте чуркоого болбойт! Анткени трамва алуу же оборудование бузуу коркунучу бар.
5. Кабинетке мусор таштоого болбойт. Муну менен сiler өрт коопсуздугун жаратасыңар.
6. Мугалимдин көрсөтмөсүн так жана туура аткарып, тартылтуү болунуздар.
7. Мугалимдин уруксатысыз жумушту баштабагыла.
8. Электро розеткаларды кармоого, колдонууга тыюу салынат, бул сilerдин ден-соолугунарга жана өмүрүнөргө кооптуу!

### **№2 инструкция**

## **КОМПЬЮТЕРДЕ ИШТӨӨНҮН ЭРЕЖЕЛЕРИ ТАПШЫРМАНЫ АТКАРУУ АЛДЫНДА.**

Кантеп тапшырманы аткаруу жөнүндө мугалимдин айтканын күнт коюп угуу зарыл.

### **ЖУМУШ УЧУРУНДА.**

1. Компьютерди мугалимдин уруксаты менен гана иштетиш керек.
2. **ТЫЮУ САЛЫНАТ:**
  - изоляциясы жок проводдорго тийүүгө
  - корпусу жок компьютерди иштетүүгө
  - иштеп турган компьютерге ар кандай кошумча кошулуулар
  - кол менен же учтуу нерселер менен мониторго тийүүгө
  - компьютерде отурганда тамактанууга
  - компьютер өчкөндөн кийин кайра бат иштетүүгө (10-15 секунд күтүү зарыл.

## **Информатика кабинетинде иштөө үчүн техникалык коопсуздуқ эрежелери**

1. Мугалимдин уруксатысыз кабинетке кирбөө.
2. Компьютердик кабинетте иштөөдө өтө кылдаттыкты сакта.
3. Электр тармагы менен компьютерди өз алдынча туташтырба.
4. Электр түйүндөрунө кол тийгизбөө.
5. Жарық кылуучу контраст берүүчү түйүндөргө тийбөө.
6. ЭЭМде иштөөдө ашыкча программаларды жумушчу орундарга койбоо.
7. Мугалимдин көргөзмөсүн так аткарып этият, зээндүү болгула.
8. Суу же ным кол менен иштөөгө өзгөчө тыюу салынат.
9. Компьютерде иштеп жатып жумушчу орунду таштап кетпегиле.
10. Капкагы ачык компьютерди иштетүүгө өзгөчө тыюу салынат.
11. Компьютердин экранына 55-56см аралыкта түз отуруп иштөө керек.
12. Жумушту аткаруудан мурда, ЭЭМдин иштөө тартиби менен тааныштыла.
13. Компьютерде иштеп бүткөндөн кийин өчүрүүнү унутпагыла.
14. Мектептеги жана үйдөгү электр точкаларын этияттык менен пайдалангыла.