«Жылалды» № 8-орто мектеби

# Техникалык коопсуздук эрежелеринин жобосу

2021-2022-окуу жылы

"Бекитемин"

Мектеп директору: У.Эшенкулова

"01" сентябрь 2022-ж

# Техникалык коопсуздугу

Сабак, лабораториялк иш жана танапис учурунда төмөндөгүлөргө өтө катуу тыюуу салынат.

- Окуучулар бир орундан жылып басып жүрүүгө :
- Бирөөнүн приборлорун алып ыргытууга жана реактивдерди сурабай алууга:
- Өзүнчө баш аламндык менен эритмелерди жана башка затарды жок кылууга, кислота, щелочторду тогуп, спртовкаларды, горелкаларды бузууга:
- Тажрыйба жасоого арналган приборлорду уруксатсыз кармап же чөнтөкө салып кетүүгө:
- Лабораториялык иш үстүндө приборлор менен заттардын дамын тил менен билүгө:
- Сабак өтүлүп жатканда тамактанууга суу ичүүгө учма заттарды, кислоталарды мурунга жакындатып жыттооого:
- Лабораториялык иш үстүндө ызчуулукка, ырдоого, кыйкырып суйлөөгө:
- Башка бирөөнүн приборун кармоого жана электр тогунан өз алдынча пайдаланып иш жасоого болбойт.

## Химия кабинетинин календардык иш планы

- Химия куружогунун иш планын түзүү.
- Кабинет советин түзүү.
- Кабинеттин иштөө жадыбалын түзүү.
- Кабинет советинин заседаниесин өткөрүү.
- Дубал газета чыгаруу.
- Химиялык олимпиаданы мектепте уюштуруу.

## Химия кабинетинин перспективалык планы

- Жаңы химиялык таблицаларды, китептерди алуу.
- Жаңы диофильмдерди алуу.
- Витяжной шкафты ишке салуу.
- “Химия 12-беш жылдыкта” деген дубал газета чыгаруу. “Химия айылчарбада”, “Химия медицинада” деген дубал газеталарды уюштуруу.

## Кабинет активисттери

## ЖУМУШ АЯКТАГАНДАН КИЙИН

1. Компьютерди мугалим үйрөткөндөй туура өчүрүү зарыл.
2. Жумуш оруну мугалимге тапшырылышы керек.

**№3 инструкция өрт коопсуздугунун эрежелери.**

1. Кабинет ар дайым таза сакталышы керек. Жеңил күйүүчү мусор ар дайым чыгарылып турушу зарыл.
2. Кабинетте жеңил күйүүчү суюктуктар сакталуусуна жол берилбейт.

## ТЫЮУ САЛЫНАТ:

- Коопсуздук эрежелери менен таанышпаган окуучулар компьютерде жумуш аткаруусуна;
- Мугалим жокто окуучулардын компьютерде иштөөсүнө;
- электр приборлорун иштеген абалда кароосуз калтырууга;
- электр зымдарын мыктарга илүүгө, изоляциясы жок электр проводдорун колдонууга;
- стенддерди, таблицаларды электр проводдоруна илүү жана электр лампаларын кагаз же бөлөк материалдар менен ороого;
- кабинетте жылуулук берүүчү приборлорду колдонууга;
- компьютердик техниканын ондоосун жүргүзүүгө;
- Жумуш аяктагандан кийин каананы карап чыгуу зарыл, бардык нерселерди текшергенден кийин электр кубаттуулугун өчүрүү.

**Предметтик каана башчысынын милдеттери:**

- Каананы окуу программаларына ылайык куралдар менен камсыз кылуу.
- Кабинетти санитардык-гигиеналык режимге ылайык кармоо.
- Каананы дайыма жуудуруп, тазалатуу, тазалыкты сактоо.
- Каананы жашылдандыруу, өз убагында желдетип туруу.
- Каананы окуу китептери жана усулдук адабияттар менен камсыз кылуу.
- Окуучулардын кааналын мебелдерин аяр мамиле жасоосуна жетишүү.
- Предмет боюнча класстан тышкаркы иштерди уюштуруу.
- Кааналын техникалык коопсуздугун сактоону окуучуларга айтып түшүндүрүү менен журналга белгилөө.
- Окуучулардын чыгармачылык иштерин чогултуу боюнча иш-аракет жүргүзүү.

**Информатика кабинетинде окуучулар үчүн эмгекти коргоо боюнча эрежелер.**

Информатика кабинети кооптуу кабинеттердин катарына кирет, информатика кабинетинде бул инструкциялардын так аткарылышы зарыл.

**№1 инструкция**

1. Кабинетке мугалимдин уруксаты жок кирүүгө тыюу салынат.
2. Танапис убагында дежур окуучулардан башка окуучулар коридорго чыгыш керек.
3. Кабинетте кир бут кийим менен жана сырткы кийим менен кирүүгө болбойт.
4. Кабинетте чуркоого болбойт! Анткени трамва алуу же оборудованиени бузуу коркунучу бар.
5. Кабинетке мусор таштоого болбойт. Муну  менен силер өрт коопсуздугун жаратасыңар.
6. Мугалимдин көрсөтмөсүн так жана туура аткарып, тартиптүү болуңуздар.
7. Мугалимдин уруксатысыз жумушту баштабагыла.
8. Электро розеткаларды кармоого, колдонууга тыюу салынат, бул силердин ден-соолугунарга жана өмүрүңөргө кооптуу!

**№2 инструкция**

**КОМПЬЮТЕРДЕ ИШТӨӨНҮН ЭРЕЖЕЛЕРИ ТАПШЫРМАНЫ АТКАРУУ АЛДЫНДА.**

Кантип тапшырманы аткаруу жөнүндө мугалимдин айтканын кунт коюп угуу зарыл.

**ЖУМУШ УЧУРУНДА.**

1. Компьютерди мугалимдин уруксаты менен гана иштетиш керек.
2. **ТЫЮУ САЛЫНАТ:**

- изоляциясы жок проводдорго тийүүгө
- корпусу жок компьютерди иштетүүгө
- иштеп турган компьютерге ар кандай кошумча кошулуулар
- кол менен же учтуу нерселер менен мониторго тийүүгө
- компьютерде отурганда тамактанууга
- компьютер өчкөндөн кийин кайра бат иштетүүгө (10-15 секунд күтүү зарыл.

# Информатика кабинетинде иштөө үчүн техникалык коопсуздук эрежелери

1. Мугалимдин уруксатысыз кабинетке кирбөө.
2. Компьютердик кабинетте иштөөдө өтө кылдаттыкты сакта.
3. Электр тармагы менен компьютерди өз алдынча туташтырба.
4. Электр түйүндөрүнө кол тийгизбөө.
5. Жарык кылуучу контраст берүүчү түйүндөргө тийбөө.
6. ЭЭМде иштөөдө ашыкча программаларды жумушчу орундарга койбоо.
7. Мугалимдин көргөзмөсүн так аткарып этият, зээндүү болгула.
8. Суу же ным кол менен иштөөгө өзгөчө тыюу салынат.
9. Компьютерде иштеп жатып жумушчу орунду таштап кетпегиле.
10. Капкагы ачык компьтерди иштетүүгө өзгөчө тыюу салынат.
11. Компьютердин экранына 55-56см аралыкта түз отуруп иштөө керек.
12. Жумушту аткаруудан мурда, ЭЭМдин иштөө тартиби менен таанышкыла.
13. Компьютерде иштеп бүткөндөн кийин өчүрүүнү унутпагыла.
14. Мектептеги жана үйдөгү электр точкаларын этияттык менен пайдалангыла.