

БУЙРУК

ПРИКАЗ

№ 1003/1 2018 жылдын «02» августу

Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү мекемелеринде окуу китептерин ижарага берүүнү киргизүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 24-июнундагы № 341 «Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин «Жаңы китеп» мекемесин түзүү жөнүндө» токтомун аткаруу үчүн, Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарын окуу адабияты, окутуу колдонмо куралдары менен камсыздалышын жакшыртуу максатында

БУЙРУК КЫЛАМ:

1. Төмөнкүлөр бекитилсин:
 - Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүү боюнча көрсөтмөсү (1-тиркеме);
 - Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүүнү киргизүү графиги (2-тиркеме);
 - Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүүнүн акысын аныктоо боюнча методикасы (3-тиркеме);
 - 2018-2019- окуу жылына ижарага бериле турган окуу китептеринин тизмеси (4-тиркеме).
2. 2018-2019- окуу жылына төмөнкүлөр белгиленсин:
 - окуу китептерин ижарага берүүнүн акысы 25 сом өлчөмүндө;
 - окуу китептеринин ижара акысын төлөө мөөнөтү 30-ноябрдан кеч эмес.
3. Мектепке чейинки, мектеп жана мектептен тышкары билим берүү башкармалыгы (М.Ж. Усеналиев) жана “Секторду өнүктүрүү долбоору: билим берүү системасын бекемдөө” долбоорун ишке ашыруучу бөлүмү (Ж.С. Узбекова) окуу китептерин ижарага берүүнүн максаттары жөнүндө элдин арасында түшүндүрүү маалымат кампаниясын жүргүзсүн.
4. “Билим берүү тармагында реформаларды колдоо” Дүйнөлүк банктын долбоорлорун ишке ашыруу / координациялоо бөлүмү

(А.Р. Айнекенова) 2018- жылдын сентябрына чейин бардык мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү мекемелеринин 5-6-класстарын ижарага бериле турган жаңы окуу китептери менен камсыздоону бүтүрсүн.

5. “Секторду өнүктүрүү долбоору: билим берүү системасын бекемдөө” Азия өнүктүрүү банктын долбоорун ишке ашыруучу бөлүмү (Ж.С. Узбекова) ушул буйрукту ар бир жалпы билим берүү уюмуна 1 нускадан тираждап чыгарып жана аларды райондук (шаардык) бөлүмдөргө (башкармалыктарга) жеткирүүнү камсыз кылсын.

6. Райондук (шаардык) билим берүү бөлүмдөрдүн (башкармалыктарынын) жетекчилерине жана жалпы билим берүү уюмдарынын директорлоруна 2018-2019- окуу жылдын башталышынан тартып окуу китептерин ижарага берүүнү киргизүү боюнча бардык даярдык иш-аракеттерди өткөрсүн, ошонун ичинде окуучулардын ата-энелеринин жана мыйзамдык өкүлдөрүнүн арасында маалымат берүү жана түшүндүрүү иштерин жүргүзсүн.

7. Төмөнкүлөр кучун жоготту деп табылсын:

- Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2017- жылдын 16-октябрындагы №1300/1 “Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүүнү этап менен киргизүү жөнүндө” буйруктун 1-2-пункттары;

- Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2017- жылдын 14-ноябрындагы № 1377/1 “Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2017- жылдын 16-октябрындагы №1300/1 Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүүнү этап менен киргизүү жөнүндө буйругуна өзгөртүү жана толуктоо киргизүү жөнүндөгү” буйругунун 1-2-пункттары;

8. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүү боюнча колдонмо

1. Жалпы жоболор

1. Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүү боюнча колдонмо (мындан ары – Колдонмо) жалпы билим берүү уюмдарды мамлекеттик билим берүү стандартынын заманбап талаптарына жооп берген окуу китептери менен камсыздоонун деңгээлин жогорулатуу максатында иштелип чыкты.

2. Колдонмо Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 24-июлундагы № 341 “Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин “Жаңы китеп” мекемесин түзүү жөнүндө” токтомуна ылайык иштелип чыкты.

2. Окуу китептерин чыгаруу жана жалпы билим берүүчү уюмдарга жеткирип берүү

3. Жалпы билим берүү уюм учурдагы жылдын 10-декабрына чейинки мөөнөттө райондук (шаардык) билим берүү бөлүмүнө (башкармалыгына) (мындан ары – рай-шаар ББ) ушул Колдонмонун 1-тиркемесинде келтирилген форма боюнча окуучулардын жеңилдик берилген контингентин эске алуу менен окуу китептерин ижарага берүүдөн чогулган сумманын чегинде ар бир аталыш боюнча окуу китептеринин нускаларынын санын көрсөтүү менен кийинки окуу жылына окуу китептерин алууга арыз берет.

4. Рай/шаар ББлар окуу китептерин алууга арыздардын жыйындысын түзөт жана ушул жылдын 25-декабрына чейинки мөөнөттө ар бир мектептин арыздарынын пакетин тиркөө менен ушул Колдонмонун 2-тиркемесинде келтирилген форма боюнча район (шаар) боюнча арыздардын топтомун Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин “Жаңы китеп” ишканасына (мындан ары – “Жаңы китеп”) берет.

5. «Жаңы китеп» рай/шаар ББлардын жана жалпы билим берүүчү уюмдардын арыздарына ылайык алдыдагы окуу жылына окуу китептерин басып чыгаруу/тираждоо үчүн тапшырыктын жыйынтыкталган планын түзөт, жыйынтыкталган план Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин (мындан ары – ББЖИМ) буйругу менен бекитилет.

6. Окуу китептерин басып чыгаруу тапшырыктын жыйынталган планын аткаруу үчүн "Жаңы китеп" Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык басып чыгарууга/нускалоого конкурс өткөрөт.

7. Басып чыгарууга/нускалоого конкурстук тандоодон жеңүүчү катары таанылган басмаканалар "Жаңы китеп" менен түзүлгөн келишимге ылайык окуу китептерин чыгарууну жана тираждалган окуу китептерин рай/шаар ББларга жеткирип берүүнү коштомо документтер боюнча камсыз кылышат.

8. Окуу китептерин алуу жана бөлүштүрүү үчүн жооптуу болгон рай/шаар ББ кызматкери окуу китептери келип түшкөндө аларды саны жана сапаты боюнча кабыл алууну жүргүзөт.

9. Рай/шаар ББ типографиялык жараксыздыкты, жетишпестикти жана башка сандык жана сапаттык критерийлерге шайкеш келбестик фактылары аныкталган учурда типографиядан алмаштырууну жана зарыл сандагы сапаттуу окуу китептерин жеткирип берүүнү талап кылууга тийиш.

10. Рай/шаардык ББ окуу китептерин басып чыгаруу/тираждоо үчүн заказдардын жыйынтыкталган планына ылайык райондун (шаардын) жалпы билим берүү уюмдарына китептерди бөлүштүрөт.

11. Рай/шаардык ББлар келип түшкөн китептерди, өз алдынча бухгалтериясы бар болгон жалпы билим берүү уюмдарга берилүүчү китептерден тышкаркысын, балансына кабыл алат. Өз алдынча бухгалтериясы бар жалпы билим берүү уюмдар келип түшкөн китептерди өзүнүн балансына кабыл алат.

12. Рай/шаар ББ жалпы билим берүү уюмга рай/шаар ББга окуу китептеринин келип түшкөндүгү тууралуу маалыматты берет.

13. Жалпы билим берүү уюмдун администрациясы коштоочу документ боюнча окуу китептерин рай/шаар ББдан алат жана жалпы билим берүү уюмдун китепканасына чейин жеткирип берүүнү жүргүзөт.

14. Жалпы билим берүү уюмдун китепканасынын башчысы (китепканачысы), же китепканачынын функциялары жүктөлгөн мугалим коштоочу документ боюнча келип түшкөн китептерди суммалык китепке жана окуу китептеринин картотекасына тариздейт.

15. Жаңы окуу жылында окуучулардын саны өзгөргөн болсо рай/шаар ББ окуу китептеринин фондусун райондук (шаардык) жалпы билим берүү уюмдарынын арасында кайра бөлүштүрүүнү жүргүзөт. Мындай учурда окуу китептерин кайра бөлүштүрүү жөнүндө маалымат «Жаңы китеп» мекемесине берилет.